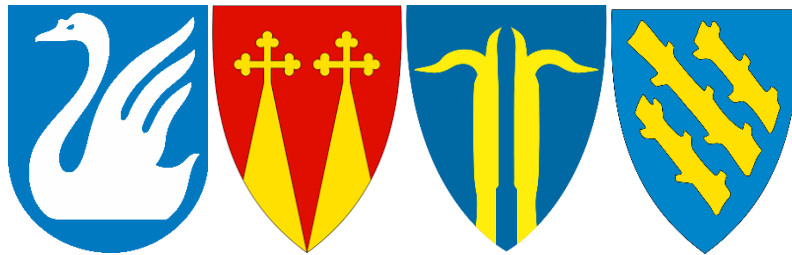


Vedlegg 7- Avtale om løpende tjenestekjøp over internett

Gjøvik, Gran, Nordre Land og Søndre Land



*SSA-L, Standardavtale om løpende tjenestekjøp over internett
Avrop under rammeavtale RA-26-003-GR-Velferdsteknologi -
Gjøvikregionen og Hadeland*

Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-L)

Avtale om

RA-26-003-GR-Velferdsteknologi - Gjøvikregionen og Hadeland

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt Avtaleparten)

og

Gjeldende kommuner i Gjøvikregionen og Hadeland

(heretter kalt Oppdragsgiveren)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

(NB: For avtalens varighet se punkt 5.1.)

[Oppdragsgiverens navn her]

[Avtaleparts navn her]

Oppdragsgiverens underskrift

Avtaleparts underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 5, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiveren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Avtaleparten

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1 AVTALENS OMFANG	4
1.2 BILAG TIL AVTALEN	4
1.3 TOLKNING – RANGORDNING	4
1.4 ENDRINGER AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅElsen	5
1.5 PARTENES REPRESENTANTER	5
2. PARTENES OVERORDNEDE ANSVAR.....	5
2.1 AVTALEPARTS ANSVAR FOR TJENESTEN	5
2.2 AVTALEPARTS ANSVAR FOR TREDJEPARTSLEVERANSER	6
2.3 OPPDRAGSGIERENS MEDVIRKNINGSANSVAR	6
3. ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV TJENESTEN	7
3.1 PLAN FOR ETABLERINGSFASEN	7
3.2 LEVERANSEFRIST OG LEVERANSEMELDING.....	7
3.3 GODKJENNINGSPRØVE OG LEVERINGS DAG	7
3.4 DOKUMENTASJON OG OPPLÆRING	8
3.5 OPPGRADERING/VEDLIKEHOLD AV TJENESTEN ETTER LEVERINGS DAG	8
3.6 YTTERLIGERE UTVIKLING ETTER LEVERINGS DAG	9
4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	9
4.1 VEDERLAG	9
4.2 FAKTURERINGSTIDSPUNKT OG BETALINGSBETINGELSER.....	9
4.3 FORSINKELSESRENTER	10
4.4 BETALINGSMISLIGHOLD	10
4.5 PRISEND RINGER.....	10
5. VARIGHET, AVBESTILLING OG AVSLUTNING	11
5.1 VARIGHET	11
5.2 AVBESTILLING.....	11
5.3 AVSLUTNING AV AVTALEN	11
5.4 MIDLERTIDIG FORLENGELSE AV AVTALEN	12
6. INFORMASJONSSIKKERHETS- OG PERSONOPPLYSNINGSVERN	13
6.1 INFORMASJONSSIKKERHET	13
6.2 PERSONOPPLYSNINGER.....	13
7. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT.....	15
7.1 PARTENES RETTIGHETER	15
7.2 EIENDOMSRETT TIL DATA.....	15
8. REKONSTRUKSJON AV DATA	15
9. MISLIGHOLD OG SANKSJONER.....	16
9.1 AVTALEPARTS MISLIGHOLD	16
9.1.1 Varslingsplikt	16
9.2 MISLIGHOLDSSANKSJONER.....	16
9.2.1 Avhjelp og prisavslag	16
9.2.2 Tilbakehold av tjenester	17
9.2.3 Dagbot ved forsinkelse	17
9.2.4 Økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt tjenestenivå	17
9.2.5 Heving	18
9.2.6 Erstatning.....	18
9.2.7 Erstatningsbegrensning.....	18
9.2.8 Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)	19
9.3 OPPDRAGSGVRENS MISLIGHOLD OG MISLIGHOLDSSANKSJONER	19

9.3.1	Mislighold og reklamasjon.....	19
9.3.2	Varslingsplikt	19
9.3.3	Heving	19
9.3.4	Erstatning.....	19
10.	FORCE MAJEURE	20
11.	ØVRIGE BESTEMMELSER	20
11.1	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	20
11.2	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	20
11.3	TAUSHETSPLIKT	21
11.4	SKRIFTLIGHET	22
11.5	KONKURS, AKKORD E.L.	22
12.	TVISTER	22
12.1	RETTSVALG	22
12.2	FØRHANDLINGER OG MEKLING	22
12.3	DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	23

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av løpende tjenester over internett («as a service»-leveranser).

Oppdragsgiveren har på bakgrunn av sine formål og behov fremstilt sine krav for tjenesten i bilag 1 (Oppdragsgiverens kravspesifikasjon). Tjenesten kan også omfatte installasjon, konfigurering, tilpasning og/eller integrasjoner dersom dette er spesifisert i bilag 1. Avtaleparten har beskrevet sin tjeneste basert på Oppdragsgiverens kravspesifikasjon i bilag 2 (Avtaleparts beskrivelse av tjenesten).

Dersom det etter Avtaleparts mening er åpenbare feil eller uklarheter i Oppdragsgiverens kravspesifikasjon, skal Avtaleparten påpeke dette i bilag 2.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgiverens kravspesifikasjon	Ja	
Bilag 2: Avtaleparts beskrivelse av tjenesten	Ja	
Bilag 3: Plan for etableringsfasen	Ja	
Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	Ja	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	Ja	
Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten		Nei
Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen	Ja	
Bilag 9: Vilkår for Oppdragsgiverens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	Ja	
Andre bilag:		Nei

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 7 med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a. Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten.
 - c. Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 7, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - d. Bilag 8 går foran de øvrige bilagene.

1.4 ENDRINGER AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELEN

Dersom Oppdragsgiveren etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til tjenesten eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at tjenestens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren anmode om en endringsavtale.

Avtaleparten kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Avtaleparts svar på Oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

Endringer av tjenesten skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Avtaleparten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 8, og uten opphold gi Oppdragsgiveren en oppdatert kopi.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 5.

2. PARTENES OVERORDNEDE ANSVAR

2.1 AVTALEPARTS ANSVAR FOR TJENESTEN

Avtaleparten har ansvaret for at tjenesten som leveres er i henhold til denne avtalen, oppfyller de krav og beskrivelser som er spesifisert i bilag 1 og 2 innen de frister som er avtalt i bilag 3. Avtaleparten har også ansvaret for at tjenesten er i henhold til kravene til tjenestenivå. Kravene til tjenestenivå fremgår av bilag 4. Drift av tjenesten er inkludert i vederlaget.

For tjenester der det ikke er angitt eksplisitte krav til tjenestenivå, skal tjenestenivået tilsvare det som kan forventes av en alminnelig god tilsvarende tjeneste i markedet.

Uønskede hendelser etter leveringsdag skal håndteres etter de rutiner og innen de frister som fremgår av bilag 4.

2.2 AVTALEPARTS ANSVAR FOR TREDJEPARTSLEVERANSER

I den grad tredjepartsleveranser er inkludert i tjenestene fra Avtaleparten, skal kopi av vilkårene for Oppdragsgiverens tilgang og bruk av tredjepartsleveransene være vedlagt i bilag 9. Vilkårene er bindende for Oppdragsgiveren.

Avtaleparten skal i bilag 9, så godt som man kan forvente av en profesjonell Avtalepart, beskrive hvilke forpliktelser vilkårene pålegger Oppdragsgiveren og hvilke ansvarsbegrensninger tredjepart forbeholder seg.

Avtaleparten er ikke ansvarlig overfor Oppdragsgiveren for feil i tredjepartsleveranser som oppstår etter leveringsdag. Dette innebærer at Oppdragsgiveren ikke kan påberope seg manglende oppfyllelse av avtalte kvalitetskrav etter leveringsdag, herunder krav til tjenestenivå, dersom dette skyldes feil i tredjepartsleveranser. Dette gjelder også tap eller ødeleggelse av data. Ansvarsbegrensningene i dette avsnittet gjelder ikke dersom Avtaleparten kunne eller burde ha begrenset omfanget og/eller konsekvensene av slike feil.

Ved feil i tredjepartsleveranser plikter Avtaleparten å melde feilen til tredjepart, begrunne overfor Oppdragsgiveren hvorfor han ikke kunne eller burde ha begrenset omfanget og/eller konsekvensene av slike feil og holde Oppdragsgiveren orientert om status for feilrettingen. Dersom Avtaleparten er ansvarlig for installasjon av tredjepartsleveranse(r) som del av avtalen, skal Avtaleparten teste at tredjepartstjenesten(e) fungerer etter feilretting i henhold til de retningslinjer Oppdragsgiveren eventuelt har angitt i bilag 1, jf. avtalens punkt 1.1.

Dersom avtalt funksjonalitet i bilag 1 og 2 fjernes i tredjepartsleveranser og Avtaleparten ikke evner å hindre dette, vil slikt tap av funksjonalitet kunne gi Oppdragsgiveren krav på prisavslag etter punkt 9.2.1 tredje ledd og/eller heving etter punkt 9.2.5 annet ledd. Det samme gjelder dersom avtalt funksjonalitet ikke er til stede i opprinnelig leveranse og dette ikke blir rettet innen rimelig tid, jf. avtalens punkt 9.2.1 fjerde ledd og punkt 9.2.5 tredje ledd.

2.3 OPPDRAGSGIVERENS MEDVIRKNINGSANSVAR

Oppdragsgiveren skal bidra til å legge forholdene til rette for at Avtaleparten skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

3. ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV TJENESTEN

3.1 PLAN FOR ETABLERINGSFASEN

Der det er behov for en etableringsfase, skal Avtaleparten, i samarbeid med Oppdragsgiveren, utarbeide en plan for denne. Planen skal omfatte beskrivelse av roller og ansvar samt fremdriftsplan. I den grad det er avtalt installasjon, konfigurering, tilpasning og/eller integrasjoner skal fremdriftsplan og rollefordeling for dette også beskrives i planen.

Plan for etableringsfasen skal eventuelt inntas i bilag 3.

3.2 LEVERANSEFRIST OG LEVERANSEMELDING

Fristen for når tjenesten skal være tilgjengelig fremgår av bilag 3.

Avtaleparten skal sende skriftlig melding (leveransemelding) til Oppdragsgiveren når tjenesten kan tas i bruk.

3.3 GODKJENNINGSPRØVE OG LEVERINGSDAG

Dersom ikke annet er avtalt i bilag 3, skal Oppdragsgiveren undersøke tjenesten i en periode på 10 (ti) virkedager fra første virkedag etter at Avtaleparten har sendt leveransemelding til Oppdragsgiveren (godkjenningsprøven).

Dersom Oppdragsgiveren godkjenner tjenesten, skal Oppdragsgiveren sende Avtaleparten skriftlig melding om det. Leveringsdag anses inntruffet første virkedag etter at melding er sendt. Dersom Oppdragsgiveren underkjenner tjenesten, må melding om dette være sendt Avtaleparten innen utløpet av godkjenningsprøven. Dersom melding om underkjenning ikke er sendt innen godkjenningsperiodens avslutning, anses leveringsdag som inntruffet første virkedag etter godkjenningsprøvens avslutning.

Oppdragsgiveren kan ikke underkjenne tjenesten dersom feilen(e) er uvesentlige for Oppdragsgiverens bruk. A- og B-feil anses hver for seg som vesentlige, med unntak av B-feil som ikke er vesentlige for Oppdragsgiverens mulighet til å ta tjenesten i ordinær bruk mens feilretting pågår. C-feil anses som uvesentlige, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig.

Feil i tredjepartsleveranser gir tilsvarende adgang til å underkjenne tjenesten som øvrige feil. Oppdragsgiveren kan alternativt godkjenne tjenesten med feil i tredjepartsleveranser. Oppdragsgiveren vil i et slikt tilfelle kunne ha krav på prisavslag i henhold til avtalens punkt 9.2.3.

Hvis ikke annet fremgår av bilag 3, benyttes følgende definisjon av feil:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk feil	- Feil som medfører at tjenesten stopper, at data går tapt eller at andre funksjoner, som ut fra en objektiv vurdering er kritiske for Oppdragsgiveren, ikke er levert eller ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Oppdragsgiveren ikke kan bruke tjenesten eller vesentlige deler av tjenesten.
B	Alvorlig feil	- Feil som fører til at funksjoner, som ut fra en objektiv vurdering er viktige for Oppdragsgiveren, ikke virker som beskrevet i avtalen og som det er tids- og ressurskrevende å omgå. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Oppdragsgiveren ikke kan benytte funksjoner som ut fra en objektiv vurdering er viktige for Oppdragsgiveren.
C	Mindre alvorlig feil	- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Oppdragsgiveren relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis.

Nærmere beskrivelse av godkjenningsprøven, samt andre godkjenningskriterier eller frister, kan avtales i bilag 3.

3.4 DOKUMENTASJON OG OPPLÆRING

Hvis ikke annet er avtalt i bilag 1 og/eller 2, skal Oppdragsgiveren som del av avtalt vederlag for tjenesten, få overlevert eller gis elektronisk tilgang til, slik standard produktbeskrivelse, brukerveiledning og annen dokumentasjon som Avtaleparten vanligvis lar følge med ved tjenesten. Fremgår ikke annet av bilag 1 og/eller 2, skal dokumentasjonen være på norsk. Dokumentasjonen skal være datert og være av siste versjon.

Fremgår ikke annet av bilag 3, skal dokumentasjonen leveres senest når Oppdragsgiverens godkjenningsprøve starter, slik at dokumentasjonen kan testes samtidig med tjenesten.

Avtaleparten skal bistå med nødvendig opplæring av Oppdragsgiverens personell i den grad det er avtalt i bilag 1 og/eller 2. Priser for eventuell opplæring skal fremgå av bilag 6.

3.5 OPPGRADERING/VEDLIKEHOLD AV TJENESTEN ETTER LEVERINGSDAG

Standardoppgraderinger og alminnelig vedlikehold av tjenesten inngår i vederlaget med mindre annet er særskilt angitt i bilag 6.

Med mindre annet er avtalt i bilag 1 og/eller bilag 2, er Avtaleparten ansvarlig for å teste og foreta standardoppgraderinger i tjenesten som er nødvendig for at tjenesten skal oppfylle avtalte krav, herunder krav til tjenestenivå i bilag 4, i avtaleperioden. Nærmere krav til testing kan inntas i bilag 1.

Dersom Avtaleparten må gjøre endringer i konfigurasjoner, tilpasninger og/eller integrasjoner for Oppdragsgiveren som følge av standardoppgraderinger som skjer i tredjepartsleveranser, er Avtaleparten ansvarlig for å teste tjenesten etter at oppgraderingen(e) og endringen(e) er foretatt.

3.6 YTTERLIGERE UTVIKLING ETTER LEVERINGSDAG

Oppdragsgiveren kan bestille videreutvikling av de tjenester som er levert av Avtaleparten, innenfor rammene beskrevet i bilag 1 og bilag 2. Vederlaget for slik videreutvikling betales etter medgått tid i henhold til de timesatser som fremgår i bilag 6, med mindre annen vederlagsmodell fremgår av bilag 6. Partene skal bli enige om godkjenningskriterier og fremdriftsplan for slik utvikling. Eventuelle særskilte krav til godkjenningsprøve for slik videreutvikling samt fremdriftsplanen for den denne, skal fremgå av bilag 1 og/eller 3, med mindre partene velger å benytte egen avtale for gjennomføring av slik utvikling.

Partene kan i bilag 1 og/eller 2 avtale at Avtaleparten proaktivt og løpende skal vurdere og foreslå endringer i egne tjenester for Oppdragsgiveren. Pris for denne tjenesten skal inntas i bilag 6.

4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget som Oppdragsgiveren skal betale for Avtaleparts tjenester, herunder priser for tredjepartsleveranser som inngår i tjenesten, fremgår av bilag 6.

Med mindre annet er angitt i bilag 6, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter.

Alle priser er i norske kroner med mindre Oppdragsgiveren i bilag 6 har åpnet for at priser kan oppgis i utenlandsk valuta.

Avtaleparten har rett til å gjennomføre revisjon i Oppdragsgiverens tjenestebruk, for å verifisere at vederlaget som betales er i henhold til avtalen med tanke på antall brukere/lokasjoner eller liknende. Slik revisjon skal varsles med rimelig frist, og skal gjennomføres med minst mulig ulempe for Oppdragsgiveren.

4.2 FAKTURERINGSTIDSPUNKT OG BETALINGSBETINGELSER

Løpende vederlag forfaller etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager, første gang ikke tidligere enn 30 (tretti) kalenderdager etter leveringsdag.

Det er et krav at Avtaleparten bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom Avtaleparten ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Øvrige pris- eller betalingsvilkår skal fremgå av bilag 6.

Avtaleparten må selv bære eventuelle kostnader knyttet til elektronisk faktura.

4.3 FORSINKELSESENTER

Dersom Oppdragsgiveren ikke betaler til avtalt tid, har Avtaleparten krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

4.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Dersom forfalt uomtvistet vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Avtaleparten sende skriftlig varsel til Oppdragsgiveren om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiveren gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

4.5 PRISENDINGER

Avtaleparts priser kan endres ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble signert, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 6.

Avtaleparts priser kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Avtaleparts vederlag eller kostnader. Avtaleparten skal i et slikt tilfelle varsle Oppdragsgiveren om dette. Prisendringene må dokumenteres og gjelder fra Oppdragsgiverens mottak av varsel om prisendringene.

Endringer i priser for tredjepartsleveranser som inngår i tjenesten gir ikke krav på prisendringer for tjenesten med mindre det er særskilt avtalt i bilag 6.

Dersom Oppdragsgiveren åpner for eventuelle andre bestemmelser om prisendringer skal dette fremgå av bilag 6.

5. VARIGHET, AVBESTILLING OG AVSLUTNING

5.1 VARIGHET

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene.

Dersom ikke annen varighet er avtalt i bilag 5, gjelder avtalen i 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp Oppdragsgiveren med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Avtaleparten kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

5.2 AVBESTILLING

Oppdragsgiveren kan helt eller delvis avbestille tjenesten under denne avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel. Annen frist for varsel om avbestilling kan avtales i bilag 5.

Med mindre annet avbestillingsgebyr er avtalt i bilag 6, skal Oppdragsgiveren ved avbestilling betale:

- a) det beløp som Avtaleparten har til gode for den del av tjenesten som allerede er gjennomført.
- b) Avtaleparts nødvendige og dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) andre dokumenterte direkte kostnader som Avtaleparten påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Avtaleparten har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Avtaleparten ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.
- d) et avbestillingsgebyr som tilsvarer 10 % av vederlaget Oppdragsgiveren er fakturert de siste tre måneder før avbestillingen.

Ved delvis avbestilling skal avbestillingsgebyret beregnes på grunnlag av en forholdsmessig avregning av gebyret som avtalt i bokstav d.

I den grad det er avtalt at tjenesten er skalerbar med hensyn til betaling ved reduksjon av antall brukere, funksjonalitet eller liknende, vil Oppdragsgiverens bruk av denne avtalte skalerbarheten ikke regnes som avbestilling.

5.3 AVSLUTNING AV AVTALEN

Avslutningsperioden varer fra dato for varsel om oppsigelse, avbestilling eller heving og til avtalen opphører. Oppdragsgiveren har krav på oppfølgende bistand i inntil 30 (tretti) kalenderdager etter at tjenesten er etablert hos ny Avtalepart eller hos Oppdragsgiveren selv, også dersom dette skjer etter avtalens opphør.

Tjenesten skal forbli fullverdig i avslutningsperioden, uavhengig av årsaken til avslutning.

Avtaleparten skal bistå Oppdragsgiveren i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny avtale og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse.

Avtaleparten plikter å legge til rette for at følgende blir overført til Oppdragsgiveren, eller til tredjepart utpekt av Oppdragsgiveren:

1. Oppdragsgiverens data inkludert de sikkerhetskopier av Oppdragsgiverens data som Oppdragsgiveren ønsker, herunder datastrukturer og tilhørende metadata for at Oppdragsgiveren enkelt skal kunne nyttiggjøre seg dataene videre.
2. Lisenser (disposisjonsrett) som Avtaleparten administrerer på Oppdragsgiverens vegne når Oppdragsgiveren er lisenstaker.
3. Andre kontrakter som administreres av Avtaleparten på vegne av Oppdragsgiveren.
4. Eventuell oversikt over eksterne og interne brukere knyttet til Oppdragsgiverens løsning, som Avtaleparten har vedlikeholdt for Oppdragsgiveren.
5. Alle andre data og materiale som tilhører Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren plikter å betale vederlag for de ytelser som er nevnt over, i henhold til Avtaleparts timepriser som angitt i bilag 6. Dersom Oppdragsgiveren har behov for tjenester ut over dette, skal prisberegningen følge det generelle prisnivået i avtalen for øvrig. Oppdragsgiveren skal likevel ikke betale vederlag som beskrevet i dette avsnittet hvis avtalens opphør skyldes vesentlig mislighold fra Avtaleparts side.

Avtaleparten har ikke under noen omstendighet rett til å tilbakeholde Oppdragsgiverens data, jf. punkt 7.2.

For å muliggjøre eventuell sanksjonering av manglende ytelser i forbindelse med avtalens opphør, kan Oppdragsgiveren holde vederlag for siste betalingstermin tilbake i inntil 1 (én) måned etter avtalens opphør dersom avtalen ikke avsluttes som følge av Oppdragsgiverens mislighold.

Oppdragsgiveren plikter å tilbakelevere eventuell dokumentasjon med videre som tilhører Avtaleparten.

5.4 MIDLERTIDIG FORLENGELSE AV AVTALEN

Avtaleparten er forpliktet til å forlenge avtalen på ellers like vilkår i inntil 6 (seks) måneder etter avtalens opphør, dersom Oppdragsgiveren ber om det. Oppdragsgiveren må varsle om dette minimum 60 (seksti) kalenderdager før avtalens utløp.

Dersom Oppdragsgiveren hever avtalen som følge av Avtaleparts mislighold, kan varsel som nevnt i avsnittet over gis samtidig med hevningserklæringen.

Dersom avtalens opphør skyldes Oppdragsgiverens mislighold, må Oppdragsgiveren varsle om forlengelse innen 1 (én) uke etter at Oppdragsgiveren har mottatt Avtaleparts

hevingsvarsel. Oppdragsgiverens rett til forlengelse er i disse tilfeller betinget av at Oppdragsgiveren forskuddsbetaler vederlag for forlengelsesperioden som angitt i første avsnitt ovenfor.

6. INFORMASJONSSIKKERHETS- OG PERSONOPPLYSNINGSVERN

6.1 INFORMASJONSSIKKERHET

Avtaleparten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Avtaleparten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Oppdragsgiverens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Avtaleparten iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Dersom Oppdragsgiveren har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Avtaleparts side, skal Oppdragsgiveren angi dette i bilag 1.

Avtaleparten plikter å holde Oppdragsgiverens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Avtaleparten eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiveren.

Dersom Oppdragsgiveren har nærmere krav til hvorledes Avtaleparten skal ivareta kravet til atskillelser av data, skal Oppdragsgiveren angi dette i bilag 1.

Avtaleparten skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgiverens data.

Dersom Oppdragsgiveren har nærmere krav til hvorledes Avtaleparten skal påse at Avtalepart(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgiverens data, skal Oppdragsgiveren angi dette i bilag 1.

6.2 PERSONOPPLYSNINGER

Dersom Avtaleparten ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal Avtaleparten i bilag 2 beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Oppdragsgiveren har stilt krav om dette i bilag 1.

Avtaleparten skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet

ved behandling av personopplysninger. Dersom Oppdragsgiveren har nærmere krav knyttet til Avtaleparts informasjonssikkerhetstiltak, skal Oppdragsgiveren angi dette i bilag 1.

Avtaleparten skal dokumentere at informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Oppdragsgiveren og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Oppdragsgiveren har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Oppdragsgiveren angi dette i bilag 1. Dersom Oppdragsgiveren ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Avtaleparten bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Avtaleparten kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Oppdragsgiveren. Avtaleparten skal sørge for at eventuelle underleverandører Avtaleparten benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalens punkt 6.2. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Avtaleparten underrette Oppdragsgiveren om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Oppdragsgiveren muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Oppdragsgiveren skal fremgå av bilag 5.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Avtaleparten skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 2.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, plikter Oppdragsgiveren og Avtaleparten å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom Oppdragsgiveren ikke har utarbeidet et utkast til databehandleravtale, skal Avtaleparten legge ved et utkast som vedlegg til bilag 2. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 9.2.7 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

7. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT

7.1 PARTENES RETTIGHETER

Denne avtalen endrer ikke de opphavs-, disposisjons- eller eiendomsrettighetene partene hadde før avtalen, og som de beholder under gjennomføringen av avtalen, med mindre annet fremgår av bilag 1 eller 2.

Tilgangen til tjenesten omfatter alle de beføyelser som er nødvendig for å benytte tjenesten i henhold til avtalens formål. Med mindre annet er særskilt avtalt, overdras ingen immaterielle rettigheter til Oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren har heller ikke eksklusiv tilgang til tjenesten med mindre dette avtales særskilt.

7.2 EIENDOMSRETT TIL DATA

Oppdragsgiveren beholder eiendomsrett til alle data som overlates til Avtaleparten for behandling, og som lagres eller prosesseres ved hjelp av tjenestene under denne avtalen. Det samme gjelder resultatet av Avtaleparts behandling av slike data.

Avtaleparten har tilgang til data som nevnt ovenfor utelukkende i den utstrekning som er nødvendig for at Avtaleparten skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til avtalen.

Avtaleparten har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Oppdragsgiverens data.

8. REKONSTRUKSJON AV DATA

I tilfelle av tap eller ødeleggelse av data, skal Avtaleparten uten ugrunnet opphold gjenopprette disse og om nødvendig rekonstruere data. Dette gjelder ikke dersom tap av data skyldes feil i tredjepartsleveranser, med mindre Avtaleparten kunne eller burde ha begrenset omfanget og/eller konsekvensene av slike feil, jf. punkt 2.2 tredje ledd.

I den utstrekning tap eller ødeleggelse av data skyldes forhold som Avtaleparten har ansvaret for, skal gjenoppretting og rekonstruering skje uten ytterligere vederlag. Med mindre annet er avtalt i bilag 1 og 2, er Avtaleparts ansvar for kostnader begrenset til å gjenopprette data fra siste sikkerhetskopi samt ansvar for merkostnader som påløper dersom Avtaleparten ikke har tatt sikkerhetskopi. Kostnader knyttet til rekonstruksjon av data etter siste sikkerhetskopi kan for øvrig bare belastes Avtaleparten hvis årsaken til at data har gått tapt er at Avtaleparten har opptrådt uaktsomt. Hvis årsaken til tap av data er slik at Oppdragsgiveren skal betale for rekonstruksjonen, skal Avtaleparten avklare omfanget med Oppdragsgiveren før arbeidet påbegynnes. Dersom rekonstruksjon er nødvendig for at Oppdragsgiverens tjeneste skal fungere i ordinær drift, skal arbeidet påbegynnes uten ugrunnet opphold, mens avklaring av omfanget pågår.

Dersom det er umulig for Avtaleparten alene å rekonstruere data, skal data i tilfeller som nevnt ovenfor rekonstrueres i samarbeid mellom partene, eller ved hjelp av tredjepart.

Dersom Oppdragsgiverens personale helt eller delvis forestår rekonstruksjonen, skal Avtaleparten dekke direkte lønnskostnader og andre direkte kostnader som påløper, samt Oppdragsgiverens utlegg og andre direkte kostnader som følge av eventuelle tredjeparter som benyttes til arbeidet. Avtaleparten er også forpliktet til å dekke eventuelle andre direkte kostnader som er forbundet med rekonstruksjonen i den utstrekning tap eller ødeleggelse av data skyldes forhold Avtaleparten har ansvaret for.

I tilfelle av tap eller ødeleggelse av data som skyldes forhold på Oppdragsgiverens side, skal Oppdragsgiveren dekke Avtaleparts dokumenterte merkostnader som slike forhold måtte medføre. Dette gjelder likevel ikke dersom rekonstruksjonen blir vanskeligere eller mer tidkrevende som følge av at Avtaleparten ikke har fulgt de rutiner for sikkerhetskopiering som er avtalt. I de tilfeller Oppdragsgiveren skal dekke Avtaleparts merkostnader, skal Avtaleparten holde Oppdragsgiveren løpende orientert om hvilke kostnader som pådras, og Oppdragsgiveren skal ha rett til å pålegge Avtaleparten å stanse arbeidet med rekonstruksjonen.

9. MISLIGHOLD OG SANKSJONER

9.1 AVTALEPARTS MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Avtaleparts side dersom tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav eller frister som er avtalt.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Oppdragsgiverens forhold eller force majeure, eller dersom forholdet omfattes av de ansvarsbegrensninger vedrørende tredjepartsleveranser som fremgår av punkt 2.2. Forhold som faller inn under punkt 2.2 siste ledd vil likevel anses som mislighold som kan gi grunnlag for misligholdssanksjoner etter punkt 9.2.1 tredje ledd (prisavslag) eller 9.2.5 annet ledd (heving).

Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.1.1 Varslingsplikt

Dersom Avtaleparten ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal Avtaleparten så raskt som mulig gi Oppdragsgiveren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når tjenesten kan leveres. Tilsvarende gjelder dersom det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.2 MISLIGHOLDSSANKSJONER

9.2.1 Avhjelp og prisavslag

Ved mislighold fra Avtaleparts side, er det Avtaleparts ansvar å avhjelpe feilen på en slik måte at tjenesten bringes i overensstemmelse med det som er avtalt. Feilen skal avhjelpes så snart som mulig.

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Avtaleparten å avhjelpe mangelfull tjeneste, kan Oppdragsgiveren kreve forholdsmessig prisavslag.

Dersom avtalt funksjonalitet i bilag 1 og 2 fjernes i tredjepartsleveranser og Avtaleparten ikke evner å hindre dette, vil også slikt tap av funksjonalitet, dersom tapet av funksjonalitet betraktes som en alvorlig eller kritisk feil etter avtalens punkt 3.3, eventuelt som definert i bilag 3, gi Oppdragsgiveren krav på forholdsmessig prisavslag. Det samme gjelder dersom avtalt funksjonalitet ikke er til stede i opprinnelig leveranse og dette ikke blir rettet innen rimelig tid.

9.2.2 Tilbakehold av tjenester

Ved mislighold fra Avtaleparts side, kan Oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgiverens krav som følge av misligholdet.

9.2.3 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering (leveringsdag), eller annen frist som partene i bilag 3 har knyttet dagbøter til, overholdt, foreligger det forsinkelse fra Avtaleparts side som gir grunnlag for dagbot.

Dersom flere dagbotbelagte milepæler er avtalt og Avtaleparten er forsinket med en milepæl, forskyves de senere frister tilsvarende det antall kalenderdager dagboten har løpt. Dersom Avtaleparten gjennom forsering når milepælen leveringsdag til opprinnelig avtalt tid, bortfaller eventuelle tidligere påløpte dagbøter.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 % av avtalt vederlag for de seks første månedene ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 3.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke dersom Avtaleparten, eller noen den svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom bare en del av den avtalte tjenesten er forsinket, kan Avtaleparten kreve nedsettelse av dagboten som står i forhold til Oppdragsgiverens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av tjenesten som er levert.

9.2.4 Økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt tjenestenivå

Ved brudd på avtalt tjenestenivå, kan Oppdragsgiveren kreve økonomisk kompensasjon i henhold til standardiserte satser som avtalt i bilag 4.

9.2.5 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Avtaleparts side, kan Oppdragsgiveren, etter å ha gitt Avtaleparten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med umiddelbar virkning.

Dersom avtalt funksjonalitet i bilag 1 og 2 fjernes i tredjepartsleveranser og Avtaleparten ikke evner å hindre dette, vil slikt tap av funksjonalitet, dersom tapet av funksjonalitet betraktes som en kritisk feil etter avtalens punkt 3.3, eventuelt som definert i bilag 3, innebære vesentlig mislighold fra Avtaleparts side.

Det samme gjelder dersom avtalt funksjonalitet ikke er til stede i opprinnelig leveranse og dette ikke blir rettet innen rimelig tid.

Dersom det vesentlige misligholdet består i at tjenesten er vesentlig forsinket, kan Oppdragsgiveren, etter at Avtaleparten er gitt skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist dersom denne utløper senere.

9.2.6 Erstatning

Oppdragsgiveren kan ved mislighold fra Avtaleparts side, kreve erstattet ethvert direkte tap. Direkte tap omfatter, men er ikke begrenset til: merkostnader Oppdragsgiveren får ved dekningskjøp, erstatningsansvar Oppdragsgiveren blir idømt som følge av rettsmangler Avtaleparten hefter for, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med Avtaleparts mislighold.

Dagbøter og standardiserte økonomiske kompensasjoner kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse/feil.

Oppdragsgiveren kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser eller krav fra tredjeparter, herunder krav fra tredjepartsleverandør som følge av Oppdragsgiverens brudd på tredjepartsvilkår.

9.2.7 Erstatningsbegrensning

Samlet erstatning Oppdragsgiveren kan kreve i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer vederlaget Oppdragsgiveren er fakturert de siste 12 månedene før reklamasjonsdato. Dersom tjenesten ikke har løpt i 12 måneder før reklamasjonsdato, er samlet erstatningsbeløp Oppdragsgiveren kan kreve begrenset til et beløp som tilsvarer det beløp Oppdragsgiveren allerede er fakturert for, oppjustert til 12 måneder.

Erstatningsbegrensningen gjelder imidlertid ikke dersom Avtaleparten eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Erstatningsbegrensningen gjelder heller ikke dersom Oppdragsgiveren er idømt erstatningsansvar for rettsmangler som Avtaleparten hefter for, jf. punkt 9.2.8.

9.2.8 Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)

Dersom Avtaleparten ved utførelsen av tjenesten krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter som tilhører andre, er Avtaleparten forpliktet til å skaffe den rettigheten som mangler, eller å skaffe Oppdragsgiveren minst likeverdig tjeneste på annet vis.

Dersom tredjepart gjør gjeldende mot Oppdragsgiveren at tjenesten medfører rettsmangel, skal Oppdragsgiveren informere Avtaleparten skriftlig snarest mulig. Avtaleparten skal for egen regning håndtere kravet og holde Oppdragsgiveren skadesløs. Oppdragsgiveren skal i rimelig utstrekning bistå Avtaleparten med dette.

9.3 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLD OG MISLIGHOLDSSANKSJONER

9.3.1 Mislighold og reklamasjon

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgiverens side dersom Oppdragsgiveren ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Ved betalingsmislighold fra Oppdragsgiverens side, se punkt 4.3 og punkt 4.4.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Avtaleparts forhold eller force majeure.

Avtaleparten skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.3.2 Varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal Oppdragsgiveren så raskt som mulig gi Avtaleparten skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.3.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Oppdragsgiverens side, kan Avtaleparten, etter å ha gitt Oppdragsgiveren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.3.4 Erstatning

Avtaleparten kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 9.3.1, med mindre Oppdragsgiveren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Oppdragsgiveren.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 9.2.7, gjelder tilsvarende.

10. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiveren betaler avtalt pris for den del av tjenesten som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11. ØVRIGE BESTEMMELSER

11.1 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad Oppdragsgiveren er en offentlig virksomhet, kan Oppdragsgiveren helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget tilsvarende vilkår.

Avtaleparten kan kun overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Dette gjelder også dersom Avtaleparten deles i flere selskaper, eller dersom overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke dersom Avtaleparten slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Oppdragsgiveren er forpliktet etter anskaffelsesregelverket, gjelder retten til overdragelse i avsnittet over kun dersom den nye Avtaleparten oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras, men fritar ikke Avtaleparten for forpliktelser og ansvar Avtaleparten har i henhold til denne avtalen.

11.2 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Dersom det foreligger allmenngjort tariffavtale eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje, kommer påfølgende avsnitt til anvendelse.

Avtaleparten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Avtaleparts forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Avtaleparten sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Avtaleparten inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Avtaleparts forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Avtaleparten ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Avtaleparten, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Avtaleparts forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 5 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Avtaleparts og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Avtaleparten skal på forespørsel fra Oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiveren og Avtaleparten kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiveren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Avtaleparten kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Avtaleparts forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt kan avtales i bilag 5.

11.3 TAUSHETSPLIKT

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Dersom Oppdragsgiveren er en offentlig virksomhet, er Oppdragsgiverens taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller er alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

11.4 SKRIFTLIGHET

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, med mindre partene har avtalt noe annet i bilag 5 for den aktuelle type henvendelse.

11.5 KONKURS, AKKORD E.L.

Dersom det i forbindelse med Avtaleparts virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiveren rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

12. TVISTER

12.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

12.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgiverens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
